

ДОГОВІР ЯК ДАНІ

Практичне заняття · «Цифрові інструменти для правників» · 24 вересня 2026

У вас три договори поставки. Вони зроблені на одному шаблоні, але потрапили до вас різними шляхами: скан підписаного паперу, Word від контрагента, PDF з гарною версткою. Ваше завдання: перевірити їх так, як це робить людина, що відповідає за договори в компанії, і з'ясувати, що з цього може робити ШІ, а що ні.

Блок 1. Анатомія (45 хв)

1. **Руками, 15 хв.** Складіть таблицю: *поле / значення / де в договорі / підозріло?* Випишіть усі числа, суми, дати, коди, імена, рахунки. Шукайте розбіжності всередині кожного договору.
2. **З ШІ, 10 хв.** Спершу дайте моделі простий запит «Перевір цей договір на помилки». Збережіть відповідь. Потім напишіть свій запит: що саме звіряти і в якому вигляді віддати результат.
3. **Звірка, 10 хв.** Три колонки: *знайшли ми / знайшов ШІ / не знайшов ніхто*. Окремо позначте, де ШІ помилився або вигдавав.
4. **Перевірте зовнішні дані.** Чи існують сторони? Збігаються назва, код, адреса з ЄДР? Чи правильні рахунки? (Підказка: у коду ЄДРПОУ і IBAN є контрольні цифри.)

Блок 2. Від документа до шаблону (45 хв)

1. Візьміть один договір і розкладіть його текст на чотири типи: **змінне поле** (своє для кожної угоди), **похідне поле** (обчислюється з інших), **фіксований текст**, **опція** (вибір між готовими варіантами пункту). Аркуш «Поля» у `Trekery_shablon.xlsx`.
2. Для кожного поля запишіть *правило перевірки*: як переконатися, що значення правильне.
3. Заповніть поля для своєї вигаданої угоди. Попросіть ШІ зібрати з них договір. Перевірте результат так само, як у блоці 1.
4. Відповідь для групи: які помилки з блоку 1 зникли б, якби договір збирали з полів?

Блок 3. Після підписання (40 хв)

1. Візьміть підписаний договір і випишіть *кожне* зобов'язання: хто, що, тригер (від якої події), строк, тип днів (банківські / робочі / календарні), дата.
2. Порахуйте дати, які вже можна порахувати. Для решти запишіть, на яку подію чекаєте.
3. Відокремте зобов'язання, які існують завжди, від тих, що виникають лише якщо щось сталося.
4. Аркуш «Трекер» у `Trekery_shablon.xlsx`.

Наприкінці (20 хв)

Три питання від команди до людини, яка веде договори у великій компанії. Про її реальний процес: що перевіряють, де зберігають, як не пропускають строки, що не вдалося автоматизувати.

Усі договори навчальні. Угоди вигадані; назви і коди реальних компаній використано лише для вправи з перевірки реєстрів. Представники сторін і рахунки вигадані.